**INFORME TRIMESTRAL DEL CATASTRO MUNICIPAL DEL**

**AYUNTAMIENTO DE TECOLOTLÁN, JALISCO**

**ADMINISTRACIÓN 2018-2021.**

**INFORME JULIO – SEPTIEMBRE DE 2020.**

* Se dio contestación solicitudes de transparencia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MES** | **RECIBIDO** | **CONTESTADO** | **SALIDAS** | **TOTAL** |
| **JULIO** | **3** | **2** |  |  |
| **AGOSTO** | **2** | **2** |  |  |
| **SEPTIEMBRE** | **1** | **2** |  |  |

Se dio contestación en tiempo y forma a cada una de las solicitudes que se presentaron en este Dirección a mi cargo.

Se giraron oficios a usuarios y distintas dependencias

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MES** | **RECIBIDO** | **CONTESTADO Y REALIZADOS** | **TOTAL** |
| **JULIO** | **5** | **3** | **8** |
| **AGOSTO** | **4** | **2** | **6** |
| **SEPTIEMBRE** | **8** | **1** | **9** |

**Actividades relevantes del área de Archivo General para Transparencia:**

**JULIO:**

* Recepción de operaciones registrales y de transmisión de dominio, copias de planos y/o manzanero, dictámenes de valor, historias catastrales, certificación de documentos, consultas al padrón catastral y contestar oficios que se presentan en catastro.

**AGOSTO:**

* Recepción de operaciones registrales y de transmisión de dominio, copias de planos y/o manzanero, dictámenes de valor, historias catastrales, certificación de documentos, consultas al padrón catastral y contestar oficios que se presentan en catastro.

**SEPTIEMBRE:**

* Recepción de operaciones registrales y de transmisión de dominio, copias de planos y/o manzanero, dictámenes de valor, historias catastrales, certificación de documentos, consultas al padrón catastral y contestar oficios que se presentan en catastro.

No habiendo más que informar quedo como su servidor, y reciba un saludo cordial.

**LIC. CESAR OSVALDO ZAMORA PEREZ**

**DIRECTOR DE CATASTRO MUNICIPAL**

[**catastro@gobiernotecolotlan.com**](mailto:catastro@gobiernotecolotlan.com)